

<b>Denominazione Figura / Profilo / Obiettivo</b>	Tecnico specializzato in contabilità aziendale
<b>Edizione</b>	2016
<b>Professioni NUP/ISTAT correlate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.5.1.4.1 - Specialisti in contabilità</li> <li>● 3.3.1.2.1 - Contabili</li> </ul>
<b>Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 69.20.11 - Servizi forniti da dottori commercialisti</li> <li>● 69.20.12 - Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali</li> <li>● 69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi</li> <li>● 69.20.20 - Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci</li> <li>● 70.22.01 - Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale</li> <li>● 70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale</li> <li>● 82.91.10 - Attività di agenzie di recupero crediti</li> </ul>
<b>Area professionale</b>	SERVIZI COMMERCIALI
<b>Sottoarea professionale</b>	Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese)
<b>Descrizione</b>	<p>Il Tecnico specializzato in contabilità aziendale è in grado di intervenire nei processi amministrativi e contabili aziendali integrando dati e documenti dei singoli processi, anche con il supporto di strumenti informatici. E' in grado di eseguire adempimenti IVA, gestire le rilevazioni contabili e le scritture accessorie, collaborare alla redazione del bilancio di esercizio. Questa figura professionale può essere inserita in uffici amministrativi di aziende di qualsiasi settore/dimensione occupandosi in autonomia di procedure prefissate.</p>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Certificazione rilasciata</b>	SPECIALIZZAZIONE

<p><b>Processo di lavoro caratterizzante</b></p>	<p>PROCESSO AMMINISTRATIVO CONTABILE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A - Esecuzione di procedure contabili</li> <li>● B - Attuazione di procedure relative alla fatturazione attiva e passiva</li> <li>● C - Predisposizione di documenti finalizzati alla stesura del bilancio d'esercizio</li> </ul>
--	---

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p><b>A - Esecuzione di procedure contabili</b></p> <p><b>ATTIVITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Codifica dei documenti</li> <li>● Redazione della prima nota</li> <li>● Rilevazione in partita doppia di fatti di gestione</li> <li>● Gestione delle scritture ausiliarie</li> <li>● Elaborazione di report di verifica periodici e d'esercizio</li> <li>● Registrazione di integrazioni e rettifiche delle registrazioni contabili</li> <li>● Monitoraggio della procedura contabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 - Gestire il sistema aziendale delle rilevazioni contabili</li> </ul>
<p><b>B - Attuazione di procedure relative alla fatturazione attiva e passiva</b></p> <p><b>ATTIVITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Emissione di documenti di trasporto, fatture e note di variazione</li> <li>● Registrazioni delle operazioni ai fini IVA</li> <li>● Determinazione delle liquidazioni periodiche IVA</li> <li>● Impostazione della dichiarazione annuale IVA</li> <li>● Utilizzo di strumenti di incasso e pagamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 - Gestire il sistema di rilevazione ai fini IVA</li> </ul>

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITA'	COMPETENZA
<p><b>C - Predisposizione di documenti finalizzati alla stesura del bilancio d'esercizio</b></p> <p><b>ATTIVITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione dei principi contabili e criteri di valutazione</li> <li>• Verifica della correttezza e completezza di dati e operazioni di gestione</li> <li>• Determinazione di integrazioni, assestamenti e rettifiche alle registrazioni contabili</li> <li>• Verifica della congruità, inerenza, competenza della registrazione contabile</li> <li>• Determinazione del risultato d'esercizio</li> <li>• Accertamento della deducibilità dei componenti negativi di reddito e dell'imponibilità di quelli positivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 - Collaborare all'elaborazione del bilancio di esercizio</li> </ul>

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Gestire il sistema aziendale delle rilevazioni contabili</li> <li>• 2 - Gestire il sistema di rilevazione ai fini IVA</li> <li>• 3 - Collaborare all'elaborazione del bilancio di esercizio</li> </ul>

COMPETENZA N. 1	
<b><u>Gestire il sistema aziendale delle rilevazioni contabili</u></b>	
<p style="text-align: center;"><b>ABILITA' MINIME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contestualizzare la normativa civilistica e fiscale di riferimento</li> <li>• Identificare la tipologia contabile e le modalità di rilevazione</li> <li>• Relativizzare documenti e fatti di gestione ai fini della rilevazione contabile</li> <li>• Garantire il rispetto dei principi contabili</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>CONOSCENZE ESSENZIALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa civilistica e fiscale di riferimento</li> <li>• Tecniche di rilevazione contabile e applicativo gestionale di riferimento</li> <li>• Tenuta dei registri obbligatori</li> </ul>

## COMPETENZA N. 2

### Gestire il sistema di rilevazione ai fini IVA

#### ABILITA' MINIME

- Contestualizzare la normativa IVA aggiornandosi sulle evoluzioni in materia
- Applicare la normativa di riferimento nelle diverse casistiche
- Predisporre la documentazione fiscale e le scritture

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Normativa IVA
- Adempimenti IVA
- Elementi di tecnica commerciale

## COMPETENZA N. 3

### Collaborare all'elaborazione del bilancio di esercizio

#### ABILITA' MINIME

- Contestualizzare la normativa in tema di bilancio di esercizio
- Attuare prassi operative riferite ai principi contabili
- Organizzare dati e informazioni per la stesura di report
- Monitorare la corretta attuazione del processo contabile

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Principi contabili
- Tecniche di reporting
- Normativa civilistica e fiscale di riferimento